ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление

администрации от 11.09.2023 №3590

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 16.01.2020 № 76 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.09.2023 № 3590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель» следующие изменения:
	1. Пункт 1.2 Приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
	2. Абзац 3 подпункта 2 пункта 2.2 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «ПГУ ЛО/»;
	3. Подпункт 1 пункта 2.2. Приложения к Постановлению дополнить словами «ПГУ ЛО/»;
	4. Абзац 2 подпункта 2 пункта 2.3 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «ПГУ ЛО/»;
	5. Пункт 2.3 Приложения к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания: «При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

* 1. Подпункт 2 пункта 2.7.3 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «/ПГУ ЛО»;
	2. Абзац 3 подпункта 2 пункта 2.9. Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «/ПГУ ЛО»;
	3. Абзац 4 пункта 2.13 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «или ПГУ ЛО,»;
	4. Подпункт 3 пункта 2.15.1 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «либо ПГУ ЛО;»
	5. Подпункт 5 пункта 2.15.1 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «и (или) ПГУ ЛО»
	6. Пункт 2.15.4 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «или ПГУ ЛО»;
	7. Пункт 2.17.2 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «ПГУ ЛО и/или»;
	8. Абзац 3 подпункта 3.1.2.2. пункта 3.1 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «/ПГУ ЛО»;
	9. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «и ПГУ ЛО»;
	10. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «или через ПГУ ЛО»;
	11. Подпункт 3.2.3. пункта 3.2 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «ПГУ ЛО либо через»;
	12. Абзац 4 подпункта 3.2.4. пункта 3.2 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «или ПГУ ЛО.»;
	13. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2 Приложения к Постаныванию читать в новой редакции следующего содержания: «3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.»;

1.19 Подпункт 3.2.6. пункта 3.2 Приложения к Постаныванию читать в новой редакции следующего содержания: « 3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо МКУ ЦМУ ВМР выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.»

1.20. Подпункт 3.2.7. пункта 3.2 Приложения к Постаныванию читать в новой редакции следующего: «3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.»

* 1. Подпункт 3.2.8. пункта 3.2 Приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «ПГУ ЛО или».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Комарницкую А.В.

Временно исполняющий

полномочия глава администрации А.Л. Воропаев